



Základná škola sv. Jozefa, Klčové 87, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Školský poriadok

Všeobecné ustanovenia

Základná škola sv. Jozefa je organizačnou zložkou Spojenej školy sv. Jozefa. Je cirkevnou katolíckou školou, ktorej zriaďovateľom je Kongregácia školských sestier de Notre Dame so sídlom v Novom Meste nad Váhom. Cieľom školy je vychovávať deti v duchu kresťanských hodnôt, poskytnúť im základné vzdelanie a pripraviť ich na štúdium na strednej škole.

Školský poriadok patrí k základným dokumentom školy, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy s cieľom stanoviť pravidlá pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným žiakmi i pedagógmi. Vychádza z platnej legislatívy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (§ 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole, Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Časový harmonogram dňa:

6.00 -7.20	príchod žiakov do ŠKD
6.45-7.00	príchod žiakov na 0. hodinu
7.40-7.55	príchod žiakov na vyučovanie
8.00-14.45	vyučovanie podľa schváleného rozvrhu
11.40-14.00	obed v školskej jedálni
11.40-16.35	činnosť ŠKD
12.45-16.00	činnosť CVČ
12.45-16.00	činnosť záujmových útvarov pri ZŠ

Časový rozvrh vyučovacích hodín:

Týždenne sa vyučuje 5 dní.

Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín.

0. hod.	7,05 – 7,50
1. hod.	8,00 – 8,45
2. hod.	8,55 – 9,40
3. hod.	9,50 – 10,35
4. hod.	10,50 – 11,35
5. hod.	11,50 – 12,35
6. hod.	12,40 – 13,25
7. hod.	13,55 – 14,40

Čl.1

Príchod žiakov do školy a pravidlá pohybu v priestoroch školy

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie pred začatím hodiny tak, aby boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Budova školy sa otvára o 7:40 a zamyká o 7:55.
3. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub, prichádzajú do budovy školy cez vrátnicu.
4. Žiaci prichádzajúci na nultú hodinu idú do školy cez vrátnicu, pričom sa preukážu priepustkou, ktorú dostanú na začiatku školského roka.

5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy v čase, kedy nie je zabezpečený dozor určený riaditeľom školy.
Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, musia po skončení poslednej vyučovacej hodiny svojej triedy opustiť priestory školy.
Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, opúšťajú priestory školy potom, ako sa naobedujú.
V priestoroch školy zostávajú po vyučovaní a po obede iba žiaci, ktorí navštevujú ŠKD.
V prípade, že je žiak prihlásený do záujmového útvaru, musí dodržať nasledujúce pokyny:
- ak končí jeho rozvrh 4. alebo 5. vyučovacou hodinou a nie je prihlásený do ŠKD, musí opustiť priestory školy a naspäť sa vráti až v čase začiatku záujmového útvaru, zvyčajne o 14.00 hod.
 - ak končí jeho rozvrh 6. vyučovacou hodinou a nie je prihlásený do ŠKD, čaká na začiatok záujmového útvaru v priestoroch, kde je zabezpečený pedagogický dozor, t.j. na spojovacej chodbe alebo na prízemí v hlavnej budove školy
 - ak je žiak prihlásený do ŠKD a zároveň aj do záujmového útvaru, čaká na začiatok krúžku v ŠKD a odchádza až na vyzvanie vychovávateľky
6. Nie je tiež dovolené používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Za konanie v rozpore s uvedeným nesie plnú zodpovednosť zákonný zástupca žiaka.

ČL. 2

Práva a povinnosti žiaka

Žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu v štátnom jazyku, ktoré je bezplatné, ako aj na bezplatné zapožičiavanie učebníc.
2. Na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti. Na úctu k svojej osobe, na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
3. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiak so ŠVVP má právo pri výchove a vzdelávaní používať podľa potreby špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
4. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
5. Na preskúšanie ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát za polročné hodnotiace obdobie. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
6. Má právo na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov - po ústnom skúšaní ihneď; výsledky hodnotenia písomných prác a praktických činností najneskôr do 10 dní. Má právo k nahliadnutiu do písomných prác.
7. V jednom dni písať iba jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút.
8. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
9. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
10. Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a v súlade s možnosťami školy.
11. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom.

12. Stravovať sa v školskej jedálni, navštevovať záujmové útvary pri škole alebo v centre voľného času podľa vlastného výberu. Žiaci 1.- 4. ročníka môžu navštevovať školský klub detí.

Žiak je povinný:

1. Správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb.
2. Ku všetkým pedagogickým a prevádzkovým zamestnancom a tiež osobám prichádzajúcim do školy sa správať zdvorilo (pozdraviť, dať prednosť pri vchádzaní do dverí). Oslovenie v škole je: pán učiteľ, pani učiteľka, sestrička X., pán školník, pani upratovačka a pod.
Pozdrav v škole je: „Pochválený buď Ježiš Kristus!“, „Dobrý deň!“, „S Pánom Bohom!“, "Dovidenia".
3. Pri vstupe vyučujúceho do triedy vstať. Neplatí to na hodinách výtvarnej a telesnej výchovy, pracovného vyučovania, v učebni výpočtovej techniky a v prípade, že žiaci píšú písomnú prácu. Pri odchode vyučujúceho taktiež vstať. Platí to aj pri návšteve iných dospelých osôb.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní všetkých povinných, povinne voliteľných predmetov, akcií organizovaných školou v čase vyučovania /napr. sv. omši, cvičení na ochranu života a zdravia a pod. /, nepovinných predmetov a krúžkov, na ktoré sa prihlásil, a riadne sa vzdelávať. Na vyučovanie sa doma zodpovedne pripravovať.
6. Po príchode do školy sa prezúť a byť prezutý počas celého pobytu v škole. Prezúvať sa v šatni do vhodnej, zdravotne nezávadnej obuvi, ktorá vyhovuje bezpečnosti pohybu /nesmie to byť športová obuv /. Zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami. V horúcich mesiacoch nenosiť výstredné oblečenie. Za výstredné oblečenie sa považuje: vrchná časť oblečenia s odhalenými plecami a hlbokým výstrihom, sukne, šaty a krátke nohavice, ktorých spodný okraj siaha vyššie ako 10 cm nad kolená. Vrchný odev musí byť nepriesvitný a zakrývať celé brucho, chrbát, plecia a prsia. V prípade, že žiak príde nevhodne oblečený, triedny učiteľ v zmysle odporúčaní stanovených v školskom poriadku pošle písomné oznámenie rodičom. Ak sa porušenie bude opakovať, bude do školy predvolaný zákonný zástupca žiaka.
7. Pravidelne navštevovať záujmový útvar, na ktorý je prihlásený.
8. Byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený Chodiť do
9. úboru. V škole pracovať na mieste určenom učiteľom. Sedieť slušne, pozorne sledovať výklad učiteľa a aktívne sa zapájať do práce. Odpovedať na pokyn učiteľa.
10. Mať žiacku knižku /ŽK/ v priebehu vyučovania na lavici. Na vyzvanie učiteľa ju má predložiť. Ak si žiak ŽK zabudne, prípadne ju nepredloží s úmyslom nezapísania poznámky alebo zlej známky, bude to považované za porušenie školského poriadku a vyučujúci mu zaznačí zabudnutie do klasifikačného záznamu /KZ/ do kolónky Zabúdanie žiackej knižky. Za tri takéto zabudnutia ŽK je udelený riadny zápis do KZ do kolónky Poznámky k práci žiakov, ako aj do internetovej žiackej knižky /IZK/. Žiak je zároveň povinný na najbližšej hodine príslušného predmetu bez vyzvania učiteľovi predložiť ŽK a slušne ho požiadať o dodatočný zápis známky či poznámky.

11. učiteľovi školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje.
12. a upravený. Na telesnú a športovú výchovu sa prezliecť do športového
13. Na začiatku prvej vyučovacej hodiny odovzdať vypnutý a podpísaný mobilný telefón vyučujúcemu, ktorý ho uzamkne do priestoru na to určeného / platí pre žiakov 2. stupňa ZŠ /. Mobil bude žiakovi vrátený na konci poslednej vyučovacej hodiny. V prípade, ak žiak odchádza zo školy v priebehu vyučovania, požiada ktoréhokoľvek vyučujúceho o vydanie svojho mobilného telefónu.
14. Ak nie je z opodstatnených dôvodov / napr. zdravotných / pripravený na vyučovanie, ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
15. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu byť v triede, mať pripravené pomôcky na hodinu a sedieť na svojom mieste.
16. Sedieť na vyučovacích hodinách na mieste podľa zasadacieho poriadku.
17. Z dôvodu bezpečnosti nehúpať sa na stoličke a nežuť žuvačku.
18. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek iné predmety.
19. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom a pod dozorom učiteľa.
20. Prestávku využiť na odpočinok, desiatu, prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu a budovanie priateľských vzťahov. Ak sa cez veľkú prestávku určenú na prechádzanie ide na školský dvor, opustiť triedu a prechádzať sa. Do odborných učebni prechádzať len pod vedením vyučujúceho.
21. V čase, ktorý mu určí triedny učiteľ, vykonávať povinnosti týždenníka: hlásiť chýbajúcich žiakov, starať sa o čistotu a poriadok v triede počas vyučovania i po ňom, zotierať tabuľu, pomôcť učiteľovi s prípravou pomôcok na hodinu, ak do 5 minút po zvonení na hodinu nepríde vyučujúci, hlásiť túto skutočnosť v zborovni, resp. u riaditeľky alebo zástupcu školy.
22. Potrebné záležitosti si vybavovať v čase veľkej prestávky. Iba v nutných prípadoch si vyžiadať učiteľa zo zborovne. Vstup do zborovne, odborných učebni alebo kabinetov je možný iba s povolením učiteľa.
23. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných. Akýkoľvek zdravotný problém a každý úraz hlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorý uskutoční potrebné opatrenia.
24. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie a tiež okolie školy. Šetriť vodou a energiami (teplo, svetlo). Vo svojej triede udržiavať čistotu a poriadok v čase vyučovania i mimovyučovacích aktivít.
25. Chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
26. Chrániť si svoje zdravie i zdravie spolužiakov.
27. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len s dovolením pedagogického zamestnanca.
28. Pri podujatiach mimo školy rešpektovať nariadenia pedagogického dozoru.
29. Správať sa slušne aj v čase pobytu v ŠKD a plne rešpektovať pokyny vychovávateľky.
30. Správať sa slušne aj po vyučovaní mimo školy, počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, spoločné normy správania a nepoškodzoval dobré meno školy. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto na sedenie starším a pomôže im v rámci svojich možností. Stará sa o svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a rešpektuje dopravné predpisy

31. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školských zariadení (ŠKD a CVČ).

Žiakovi nie je dovolené:

1. Opustiť triedu v čase vyučovania bez povolenia učiteľa; opustiť areál školy bez súhlasu triedneho učiteľa, vedenia školy, v prípade ich neprítomnosti bez súhlasu iného pedagogického pracovníka.
2. Nosiť výstredné oblečenie a nevhodné ozdoby, odev s nápismi propagujúcimi násilie, drogy, rasizmus a pod. (v akomkoľvek jazyku), piercing, dredy, tetovanie, neprirodzená zmena farby vlasov. Povolený u dievčat je len jemný mejkap. V prípade nedodržania týchto zásad bude zákonný zástupca povinný vyzdvihnúť si dieťa zo školy a zariadiť nápravu. Vid' DressCode Prezentácia na web stránke školy - <https://drive.google.com/file/d/1mmRG72dYmp6j899DFicI5peMmm1k79iR/view?usp=sharing>
3. Fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.
4. Šikanovanie v akejkoľvek podobe.
5. Vulgárne vyjadrovanie v škole i mimo nej.
6. Počas vyučovania používať ani dobíjať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa. V prípade porušenia zákazu žiak odovzdá telefón vyučujúcemu. Škola taktiež nezodpovedá za stratu mobilného telefónu.
7. Našepkávať, odpisovať, zaoberať sa inou činnosťou počas vyučovacej hodiny, nazeráť do úradných záznamov.
8. Chodiť na obed skôr ako po poslednej vyučovacej hodine (ak má žiak v daný deň 7 vyučovacích hodín, na obed ide po 6. hodine). Vo výnimočných prípadoch bude obed vydaný len po predložení povolenia, ktoré mu bude vystavené formou priepustky na základe súhlasu vedenia školy alebo triedneho učiteľa.
9. Vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
10. Nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, cennosti, nevhodnú literatúru a zdravie ohrozujúce predmety.
11. Počas prestávok bez príčiny vychádzať z triedy, písať si domáce úlohy, sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich.
12. Zhotovovať zvukové a obrazové nahrávky a zverejňovať ich.
13. Počúvať zvukové prehrávače.
14. Pohybovať sa po škole na kolieskových korčuliach, v teniskách so zabudovanými kolieskami, na kolobežke a iných bezpečnosť ohrozujúcich prostriedkoch.
15. V čase choroby sa zdržiavať mimo domu.
16. Zdržiavať sa vo večerných a nočných hodinách na diskotékach alebo v reštauračných zariadeniach.

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka,

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka
 - na základe rozhodnutia riaditeľky školy v prípade nedostatočných podkladov pre polročnú klasifikáciu .
2. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu vykonať opravné skúšky z týchto predmetov.
4. Ak žiak neprospol a nezložil úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne, ak neprospol z viac, ako dvoch predmetov, musí opakovať ročník.

Opatrenia proti užívaniu a šíreniu drog

1. Škola zabezpečí podľa veku žiakov primeranú formu boja proti legálnym i nelegálnym drogám najmä preventívnym výchovno-vzdelávacím pôsobením a organizovaním vhodnej mimoškolskej činnosti. V boji proti užívaniu drog budeme spolupracovať s rodičmi žiakov, budeme ich informovať o preventívnych aktivitách školy a o možnosti odbornej pomoci.
2. Žiakom sa zakazuje :
 - a. nosiť drogy do školy,
 - b. požívať drogy v škole,
 - c. používať drogy v mimovyučovacom čase,
 - d. ponúkať drogy spolužiakom, resp. iným osobám.
3. Za používanie drog sa považuje aj fajčenie, resp. pitie alkoholu.
4. Každé použitie či manipulácia s drogami žiakom ZŠ (po dôkladnom prešetrení) sa bude hodnotiť ako závažné porušenie školského poriadku, klasifikované zníženou známkou zo správania.
5. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.

DODATOK Školského poriadku z 26.1.2023

Žiakom je zakázané:

a) Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.

b) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy, žuvací tabak), elektronické cigarety a iné zdraviu škodlivé látky a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

c) Prechovávať návykové látky v škole, školskom zariadení, v areáli školy ako aj na akciách organizovaných školou.

d) Distribuovať alkohol a iné návykové látky ďalším osobám.

Čo robiť ak je u žiaka podozrenie na požitie alkoholu alebo drog:

1. V prípade podozrenia na požitie takýchto látok riaditeľka školy alebo zástupca riaditeľky školy na podnet iného vyučujúceho privolá políciu, ktorá takéhoto žiaka podrobí dychovej skúške alebo toxikologickému vyšetreniu.
2. Policajný orgán je oprávnený konať, keďže pri užití alkoholu alebo drog môže dôjsť k ujme na zdraví. V týchto prípadoch konáme bez súhlasu dotknutej osoby (zákon č. 171/1993 Z. z., § 32, ods. 1).
3. Bezodkladne je potrebné privolať zákonného zástupcu žiaka.

4. Ak dôjde k takejto situácii o jej priebehu sa vytvorí písomný záznam, ktorý podpíšu všetky zúčastnené strany. Tento záznam bude poskytnutý zákonnému zástupcovi žiaka.

5. Žiaka pod vplyvom alkoholu alebo drog si prevezme polícia, prípadne zákonný zástupca.

6. Pedagogická rada prerokuje postih pre takéhoto žiaka v zmysle tohto školského poriadku.

Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť tieto opatrenia:

za 3 zápisy: napomenutie triednym učiteľom

za 5 zápisov: pokarhanie triednym učiteľom

za 7 zápisov: pokarhanie riaditeľom školy

za 9 a viac zápisov: zníženie známku zo správania

Zápisy za porušenie školského poriadku budú žiakovi zaznačené v ŽK, IZKa KZ. Zápis zaznačí učiteľ, ktorý ho žiakovi udelí.

Výchovné opatrenie môže byť udelené žiakovi aj v prípade, ak nemá dostatočný počet zápisov, ale vykoná priestupok závažnejšieho charakteru. Za priestupok závažnejšieho charakteru sa považuje:

- úmyselné poškodenie zdravia ktoréhokoľvek žiaka v priestoroch školy,
- šikanovanie žiakov školy,
- vulgárne vyjadrovanie alebo fyzické napadnutie učiteľa alebo ktoréhokoľvek žiaka,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy

Výchovné opatrenia sa udeľujú aj za neospravedlnené hodiny:

1 hodina napomenutie tr. učiteľom

2 - 5 hodín pokarhanie tr. učiteľom

6 -10 hodín pokarhanie riaditeľom školy a predvolanie rodičov do školy

11-14 hodín 2 zo správania

15-20 hodín 3 zo správania

nad 20 hodín 4 zo správania

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ alebo triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Pokarhanie riaditeľom školy a zníženie známky zo správania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, prípadne i okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) políciu.

Šikanovanie je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Šikanovanie sa prejavuje: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, ponížovanie v sociálnych sieťach a pod. Nepriamymi prejavmi šikanovania sú: šikanovaný žiak nechce chodiť do školy, odmieta povedať, čo sa mu stalo, vymýšľa si, má problémy s verbálnym prejavom, nemá priateľov, je apatický, smutný, bez nálady, je náladový, uzavretý, tajnostkársky, cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov, znižuje sa jeho koncentrácia a výkon na vyučovaní, má zničené osobné veci a školské pomôcky, opakovane sa mu "strácajú" veci.

Škola sa usiluje o prevenciu šikanovania takto:

- utváraním pozitívnej klímy v triedach i v škole v čase vyučovania i mimovyučovacích aktivít,
- úzkou spoluprácou so zákonnými zástupcami žiakov,
- zvýšeným dozorom pedagogických zamestnancov už pri náznaku šikanovania,
- škola sa riadi internou smernicou o prevencii šikanovania na škole,
- učitelia sú informovaní o postupe pri podozrení šikanovania,
- vedenie školy využíva v prípade šikanovania výchovné opatrenia, príp. i zníženie známky zo správania,
- škola realizuje vzdelávacie aktivity v oblasti prevencie šikanovania,
- škola využíva služby školského psychológa, na ktorého sa v prípade potreby môže obrátiť ktorýkoľvek žiak alebo jeho zákonný zástupca,
- ak má žiak zábrany hovoriť o svojom probléme, môže napísať list a vhodiť ho do schránky na spojovacej chodbe,
- v prípade potreby spolupracuje škola s odborníkmi v Centre pedagogicko-psychologickej prevencie a poradenstva v Novom Meste nad Váhom,
- každá osoba (žiak i zamestnanec) je povinná akýkoľvek náznak šikany nahlásiť vedeniu školy.

Školské zariadenia

Školská jedáleň

1. Za každého žiaka, ktorý má záujem sa stravovať v školskej jedálni, je povinný zákonný zástupca včas uhradiť zábezpeku na sporožirový účet.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba žiakom prihláseným na odber stravy.
3. V školskej jedálni sa žiak zdržuje iba počas konzumácie stravy .
4. V ŠJ sa správa disciplinovane, riadi sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
5. Po konzumácii stravy je povinný ním použitý riad vrátiť do odkladacieho okienka.
6. V prípade, že žiak rozleje jedlo na podlahu, oznámi túto skutočnosť pracovníčke ŠJ a poprosí ju, aby zabezpečila odstránenie nedostatku
7. Ak žiak rozleje jedlo na stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo poprosí o pomoc pracovníčku ŠJ.

Školský klub detí

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávateľky v súlade s výchovným programom školského klubu detí (ďalej ŠKD) a plánom činnosti.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
3. ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem prázdnin, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.00 do 16.35 hod.
4. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej Žiadosti o prijatie do ŠKD, podanej zákonným zástupcom.
5. O prijatí do ŠKD vydáva riaditeľka školy rozhodnutie.
6. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
7. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.
8. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu, na prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov detí v čase mimo vyučovania. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
9. V rámci rekreačnej činnosti umožňujeme žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa staráme o dobrý telesný rozvoj žiakov.
10. Na činnosť ŠKD sa využívajú príspevky zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.
11. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí uvedie rodič v Žiadosti o prijatie do ŠKD. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný oznámiť písomne.
12. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
13. Príchod žiakov do ŠKD po vyučovaní zabezpečuje vychovávateľka, príp. zastupujúci pedagóg.
14. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov zamestnávateľom určený pedagogický zamestnanec.
15. Ak dieťa navštevuje záujmový útvar pri škole alebo v CVČ, preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom uvoľňujú dieťa domov alebo ho odovzdávajú vychovávateľke.
16. Pri vychádzkach alebo činnostiach mimo objektu školy je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnom správaní. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ alebo zástupca školy vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí ako 25.
17. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc a oznámi to vedeniu školy. Ak je to potrebné, zabezpečí lekárske ošetrovanie a napíše o úraze záznam.,
18. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Mobilný telefón má žiak vypnutý a schovaný v taške. Zapnúť si ho môže iba so súhlasom vychovávateľky.
19. Straty z priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi.
20. Ak vychovávateľka zistí, že žiak má zdravotné problémy, upovedomí o tom rodičov.
21. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD hradí zákonný zástupca žiaka od 10. do 15. kalendárneho dňa v mesiaci. V odôvodnených prípadoch môže zákonný zástupca dieťaťa požiadať o zníženie mesačného príspevku /napr. neprítomnosť dieťaťa v škole kvôli chorobe dlhšia ako 2 týždne /.
22. Vylúčenie žiaka z ŠKD – žiak môže byť na návrh vychovávateľky vylúčený z ŠKD v prípade:
 - ak má v triednej knihe 3 zápisy za priestupky voči školskému poriadku /nerespektovanie pokynov vychovávateľky, ohrozovanie spolužiakov,

vychovávateľiek, poškodzovanie majetku, používanie vulgárnych výrazov a pod./

- ak vykoná obzvlášť závažný priestupok / ublíženie na zdraví, krádež a pod. /
23. Dieťa si z ŠKD môžu rodičia alebo poverené osoby vyzdvihnúť v tomto čase:
- po skončení vyučovania do 13.15 hod.
 - 14.15-16.35 hod.
 - dieťa odchádzajúce samo alebo v sprievode súrodenca, ktorý je žiakom našej školy, môže z ŠKD odísť aj v čase od 13.15 – do 14.15 hod.
25. Zákonný zástupca ani poverená osoba, ktorá ide vyzdvihnúť dieťa z ŠKD, nesmú z bezpečnostných a hygienických dôvodov vstúpiť do budovy školy. Dieťa si vyzdvihnú tak, že sa ohlásia na vrátnici. Vrátnička následne kontaktuje príslušnú vychovávateľku, ktorá pošle dieťa do šatne a po prezutí na vrátnicu školy. Výnimku tvoria zákonní zástupcovia a poverené osoby žiakov 1. ročníka, ktorí môžu do 30. septembra doprevádzať žiaka až po jeho triedu, pričom do budovy vstupujú bočným vchodom z predného dvora a ním budovu aj opúšťajú. Od 1. októbra majú povolený vstup už iba do priestorov šatne, do ktorých vstupujú taktiež bočným vchodom z predného dvora.

Centrum voľného času ako súčasť Spojenej školy sv. Jozefa v Novom Meste nad Váhom

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú väčšinou pedagogickí zamestnanci školy v súlade s výchovným programom CVČ.
2. Žiaci sa do CVČ zaraďujú na základe písomnej Žiadosti o prijatie do centra voľného času, podanej zákonným zástupcom. O prijatí do CVČ rozhoduje riaditeľka školy. Do CVČ môžu byť prijatí i žiaci z iných škôl. Členmi CVČ automaticky prestávajú byť absolventi 9. ročníka.
3. Záujmové útvary prevažne relaxačného charakteru a umeleckého zamerania sa zriaďujú na začiatku školského roku podľa záujmu žiakov.
4. CVČ prevádzkuje svoju činnosť celý školský rok okrem prázdnin, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov podľa schváleného týždenného rozvrhu činnosti záujmových útvarov.
5. Žiaci 2. stupňa ZŠ prichádzajú do záujmových útvarov samostatne, žiakov 1. stupňa si vyzdvihne po vyučovaní, resp. z ŠKD vedúci záujmového útvaru.
6. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ prispieva zákonný zástupca čiastkou určenou rozhodnutím riaditeľky školy.
7. Za bezpečnosť žiakov počas trvania záujmovej činnosti v CVČ zodpovedá vedúci záujmového útvaru.
8. Po ukončení činnosti v záujmovom útvare odvedie vedúci záujmového útvaru žiakov z 1. stupňa späť do školského klubu detí.

Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo na:

1. Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb.
2. Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti (zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu).

3. Účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia.
4. Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania a školského vzdelávacieho programu.
5. Výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvíjanie žiakov a rozvoj ich kompetencií.
6. Kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom o pedagogických a odborných zamestnancov a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva.
7. Objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej a ďalšej predpísanej dokumentácie.
5. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
6. Pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.
7. Podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu.
8. Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania.
9. Vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľ- školského vzdelávacieho alebo výchovného programu.
10. Poskytovať žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
11. Pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.

Práva všetkých zamestnancov školy

Všetci zamestnanci školy majú tieto práva:

1. na nedotknuteľnosť osoby,
2. na názor, slobodu myslenia,
3. na zachovanie ľudskej dôstojnosti, súkromia, cti a povesti
4. na ochranu zdravia
5. na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím,
6. na zhromažďovanie a združovanie sa,
7. na ochranu pred drogovými závislosťami,
8. na odpočinok a voľný čas,
9. na zabezpečenie adekvátnych materiálno-technických a priestorových podmienok.

Ostatné práva a povinnosti zamestnancov školy upravuje pracovný poriadok.

Tieto práva nemôžu žiaci svojvoľne porušovať, musia si byť vedomí, že tak ako oni, tak i ostatní zamestnanci školy majú svoje práva. Pri ich nerešpektovaní si žiaci musia byť vedomí sankcií a pri dovŕšení veku 16 rokov i trestnoprávnej zodpovednosti za svoje konanie.

Výkon všetkých práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v súlade so školským zákonom.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a výchovným programom školského zariadenia.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Byť písomne informovaný, ak sa prospech alebo správanie jeho dieťaťa výrazne zhorší.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni jedenkrát za polrok, menej ako tri dni dvakrát za polrok. Takúto neprítomnosť ospravedlňuje u triedneho učiteľa.
O ospravedlnenie žiaka na 4 a viac po sebe nasledujúcich dní musí požiadať zákonný zástupca riaditeľku školy písomnou formou.
8. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
9. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Dbáť o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne.
7. Oboznámiť sa so školským poriadkom.
8. Oznamovať škole do 24 hodín príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní, a to:
a/ osobne
b/ na tel. čísle 0904 352 048, príp. na tel. čísle triedneho učiteľa, ak mu ho poskytne
c/ e-mailom na adresu ssjozefnm@gmail.com, príp. na adresu triedneho učiteľa, ak mu ju poskytne
d/ SMS správou na tel. číslo 0904 352 048, príp. na tel. číslo triedneho učiteľa, ak mu ho poskytne
10. Doložiť dôvody neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najneskôr do 3 pracovných dní po nástupe do školy potvrdením od lekára, potvrdením o návšteve úradu a pod. v ŽK. V opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
11. Ak v rodine žiaka niekto ochorí na infekčnú chorobu, oznámiť to okamžite škole.

12. Zákonný zástupca nerieši problémy svojho dieťaťa s iným žiakom sám, ale v spolupráci s triednym učiteľom, v obzvlášť závažných prípadoch aj s riaditeľkou školy, príp. jej zástupcom

Z dôvodu ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov a školského majetku je zakázaný vstup cudzím osobám do priestorov Spojenej školy sv. Jozefa. Obmedzenie sa vzťahuje aj na zákonných zástupcov žiakov, ktorí nemôžu:

- v čase pred vyučovaním, počas neho ani po jeho skončení bezdôvodne vstupovať do priestorov školy a taktiež sa v nich bezdôvodne zdržiavať,
- chodiť so svojimi deťmi na obed do školskej jedálne,
- bezdôvodne navštevovať svoje dieťa počas vyučovania,
- riešiť problémy svojho dieťaťa s iným žiakom sami, ale prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. zástupcu alebo riaditeľky školy.
- výnimku tvoria iba rodičia žiakov prvého ročníka, ktorí majú povolené priviesť svoje dieťa až k jeho triede a taktiež ho vyzdvihnúť po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Toto povolenie platí dokonca septembra. Od 1. októbra dieťa prichádza do triedy samé a zákonný zástupca si ho môže vyzdvihnúť po poslednej vyučovacej hodine v šatni.

Vstupovať do priestorov školy nesmie ani zákonný zástupca žiaka navštevujúceho školský klub detí, ktorý si chce svoje dieťa z klubu vyzdvihnúť. Tento svoj zámer musí ohlásiť na vrátnici.

V ostatných prípadoch (napr. vyzdvihnutie žiaka počas vyučovania, návšteva triedneho učiteľa alebo pedagogického zamestnanca, vybavovanie formalít, žiadosť o stretnutie s vedením školy a pod.) sa zákonný zástupca musí taktiež ohlásiť na vrátnici a požiadať príslušného pracovníka o sprostredkovanie jeho žiadosti.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok Základnej školy sv. Jozefa v Novom Meste nad Váhom platí pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov školy.
2. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom.
3. Zmeny v školskom poriadku prerokováva pedagogická rada.

Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 28.08.2020.

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť školský poriadok zo dňa 10.09.2018.

Mgr. Eva Litváková

riaditeľka školy

Návrh „Dodatku Školského poriadku“ bol predložený na pripomienkovanie pedagogickým zamestnancom školy 26.01. 2023 Po spracovaní pripomienok bol jeho text schválený pedagogickou radou s účinnosťou od **1. februára 2023**.

V Novom Meste nad Váhom 31.01. 2023

Mgr. Kviatková Eva
Riaditeľka školy

Dodatok k školskému poriadku na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. septembra 2020 :

1. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy podľa § 150 ods. 5 poskytnúť žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried z dôvodu podozrenia na výskyt ochorenia COVID19 voľno viac ako päť dní so súhlasom zriaďovateľa.
2. Ak riaditeľ školy poskytne žiakom jednej triedy alebo žiakom viacerých tried voľno podľa bodu 1, čas poskytnutého voľna sa považuje za mimoriadne prerušenie školského vyučovania v škole.
3. Škola oznámi územne príslušnému okresnému úradu v sídle kraja na účely poskytovania ošetrovného údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu určenom zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a spôsobom určenom Sociálnou poisťovňou podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca v termíne do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. Okresný úrad v sídle kraja tieto údaje oznámi Sociálnej poisťovni do siedmich dní odo dňa ich oznámenia školou.
4. Ak ide o **ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka** počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného **v súvislosti s ochorením COVID-19**, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. **sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**